

CODE VOOR ZAKELIJK GEDRAG EN ETHIEK

| REVISIENUMMER | Beschrijving van de wijziging | Ingangsdatum | Auteur | Fiatteur |
|---------------|-------------------------------|-----------------|--------------|------------------|
| 00 | Initiële documentcreatie | 8 december 2022 | T. Robillard | Raad van Bestuur |
| 01 | Jaarlijkse beleidsupdate | 9 november 2023 | Y. Fushman | Raad van Bestuur |
| | | | | |
| | | | | |

Onze code voor zakelijk gedrag en ethiek ('**Code**') is gebaseerd op onze waarden en geeft duidelijkheid over de ethische, wettelijke en nalevingsverwachtingen voor alle werknemers, functionarissen, directeuren, adviseurs en vertegenwoordigers van Northland Power Inc. (het '**bedrijf**' van '**Northland**') en al haar gelieerde ondernemingen (gezamenlijk, '**vertegenwoordigers**' of '**u**').

Deze code bevat informatie over onze normen en bronnen die ons helpen om ons bedrijf uit te voeren op een manier die overeenstemt met onze waarden.

Er wordt van u verwacht dat u:

- Deze code en verwante beleidsregels leest, begrijpt, erkent en naleeft.
- Begrijpt welke wettelijke, regelgevende en ethische verantwoordelijkheden op u van toepassing zijn en om advies vraagt wanneer dat nodig is.
- Gedrag meldt dat mogelijk in strijd is met de code, ander beleid van Northland of de toepasselijke wetgeving.

De waarden van Northland

- **Doe wat juist is.** We handelen met integriteit en respect om een duurzame toekomst voor onze mensen, onze gemeenschappen en onze planeet te garanderen.
- **Werk in partnerschap.** We stellen de behoeften en prioriteiten van het team boven de individuele behoeften. We bouwen relaties op tussen functies, regio's en met onze projectpartners en omarmen verschillende perspectieven om betere beslissingen te kunnen nemen.
- **Zorg goed voor onszelf en voor elkaar.** We hanteren de hoogste gezondheids- en veiligheidsnormen en begrijpen het belang van evenwicht en welzijn.
- **Stimuleer prestaties.** We komen onze beloften na en nemen altijd verantwoordelijkheid voor onze acties en onze resultaten.
- **Grijp kansen aan.** We zijn gepassioneerd over ons werk. We denken creatief en streven er voortdurend naar om te evolueren, te groeien en waarde voor het bedrijf te leveren.

Belangenconflicten

Belangenconflicten ontstaan wanneer de privébelangen van iemand in een vertrouwenspositie in strijd zijn met de verantwoordelijkheden van die positie. Bij het uitvoeren van uw taken moet u zich bewust zijn van situaties die uw vermogen om eerlijk en objectief te zijn zouden kunnen aantasten of lijken aan te tasten en deze vermijden. Als u denkt dat u een persoonlijk belang hebt waardoor u in een conflictsituatie kunt komen, moet u dit onmiddellijk schriftelijk aan uw leidinggevende melden.

ONDERWERP: CODE VOOR ZAKELIJK GEDRAG EN ETHIEK

U mag niet:

- persoonlijk voordeel halen uit een zakelijke mogelijkheid die u ontdekt via uw functie of door het gebruik van eigendommen of informatie van Northland;
- de positie bij Northland of de eigendommen of informatie van Northland gebruiken voor persoonlijk gewin;
- toestaan dat de eigendommen of informatie van Northland worden gebruikt voor illegale activiteiten;
- concurreren met Northland terwijl u in dienst bent van Northland; of
- stappen ondernemen die een belangenverstrengeling inhouden of doen lijken.

Vertrouwelijkheid van Northland-informatie

Alle informatie over Northland en onze bedrijven is vertrouwelijk en moet als vertrouwelijk worden behandeld totdat die informatie openbaar is gemaakt door middel van een persbericht of anderszins algemeen beschikbaar is voor het publiek.

Er wordt van u verwacht dat u alle eigendomsinformatie en handelsgeheimen met betrekking tot Northland, onze klanten, leveranciers en potentiële zakelijke kansen vertrouwelijk behandelt. U mag geen vertrouwelijke informatie vrijgeven aan iemand buiten Northland, met inbegrip van familie en vrienden, behalve wanneer de wet dit vereist of vooraf is goedgekeurd door de betreffende manager. Dit geldt ook nadat u uw functie bij Northland hebt verlaten. U mag ook geen vertrouwelijke informatie bekendmaken aan collega's bij Northland, tenzij zij de informatie nodig hebben om hun taken uit te voeren. U bent verantwoordelijk voor het beschermen van de door u bewaarde vertrouwelijke informatie tegen diefstal, verlies, onbevoegde toegang, vernietiging of misbruik.

U mag geen niet--openbare informatie die u tijdens uw werk hebt verkregen aan anderen doorgeven of voor eigen gebruik of voordeel aanwenden, zoals het adviseren van anderen om aandelen van het bedrijf of andere effecten, eigendommen of goederen/producten te kopen of verkopen (of voor eigen rekening te kopen of verkopen) op basis van de informatie die u hebt verkregen.

Als u over belangrijke informatie beschikt (d.w.z. informatie over de zaken en aangelegenheden van Northland die een belangrijk effect hebben of waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden dat ze een belangrijk effect zullen hebben op de marktprijs of de waarde van de aandelen van het bedrijf of die de beslissing van een redelijke investeerder zou kunnen beïnvloeden), dan bent u verplicht om de instructies van uw manager op te volgen met betrekking tot de bescherming, het gebruik en de openbaarmaking ervan en om de voorwaarden van het Openbaarmakings- en handelsbeleid van het bedrijf na te leven.

Vertrouwelijkheid van persoonlijke informatie

Northland verzamelt, verwerkt en bewaart persoonlijke informatie van personen zowel binnen als buiten het bedrijf als we daar een wettelijke basis voor hebben en als het nodig is om de activiteiten van ons bedrijf effectief en efficiënt uit te voeren en te beheren. Persoonlijke informatie omvat onder andere gevoelige persoonlijke, medische en financiële informatie.

Het verzamelen, verwerken, bewaren en gebruiken van persoonlijke informatie is onderworpen aan de toepasselijke wettelijke en reglementaire vereisten. Als u in uw werk voor Northland toegang hebt tot persoonlijke informatie, moet u alle redelijke stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat deze informatie vertrouwelijk blijft en alleen toegankelijk is voor personen die deze informatie nodig hebben. Bovendien wordt van u verwacht dat u alle redelijke stappen onderneemt om dergelijke persoonlijke informatie alleen te bewaren zolang er een specifieke zakelijke noodzaak is.

Sociale media

Zoals gebruikt in deze code, omvat 'sociale media' alle media die gebruikt worden voor webgebaseerde of mobiele sociale interactie. U kunt via sociale mediaplatforms door gebruikers gegenereerde en andere inhoud creëren en met anderen delen. Huidige voorbeelden van sociale media zijn onder andere:

- (a) Sociale netwerksites en platforms voor het delen van inhoud (*bijv. Facebook, LinkedIn, X, YouTube, Instagram, Tik Tok*); en
- (b) online forums (*bijv. Reddit, persoonlijke of bedrijfsblogs*).

Bij het gebruik van sociale media moet u zich aan het volgende houden:

- **Professionaliteit en respect.** Vergeet niet dat sociale mediakanalen openbare forums zijn en dat de lezers zakenpartners en potentiële zakenpartners kunnen zijn, evenals collega-vertegenwoordigers. We verwachten dat u zich professioneel opstelt in uw online interacties en opmerkingen, de diversiteit van meningen respecteert en deelneemt aan beschaafde discussies wanneer u online met anderen communiceert. Gebruik geen aanstootgevende taal en vertoon geen respectloos gedrag. Wees u ervan bewust dat elk gepubliceerd commentaar of elke gepubliceerde verklaring die redelijkerwijs kan worden opgevat als bedreigend, intimiderend, pestend, lasterlijk, obscene, eigendomsrechtelijk of smadelijk van aard, kan worden beschouwd als een overtreding van deze code.
- **Persoonlijke berichten.** Hoewel Northland u aanmoedigt om uw persoonlijkheid te uiten, kunt u er niet van uitgaan dat mensen die uw berichten op sociale mediaplatforms lezen een duidelijk onderscheid zullen maken tussen u als individu en u als vertegenwoordiger van Northland (dit geldt met name op zakelijke sociale mediaplatforms zoals LinkedIn). Als u dus berichten plaatst over actuele gebeurtenissen, politiek of persoonlijke meningen in een forum voor sociale media, bent u verplicht om de volgende disclaimer in uw bericht op te nemen: 'De opvattingen en meningen die hierin worden geuit, zijn mijn eigen opvattingen en weerspiegelen niet noodzakelijkerwijs de opvattingen van mijn werkgever'.

- **Bedrijfsgerelateerde berichten.** Als u zich op een forum voor sociale media identificeert als een vertegenwoordiger van Northland of berichten plaatst over Northland, de bedrijfssectoren waarin Northland actief is of uw werkgerelateerde verantwoordelijkheden, mogen lezers er redelijkerwijs van uitgaan dat u namens Northland spreekt. Daarom moet zo'n bericht in overeenstemming zijn met de openbaar gemaakte standpunten van Northland. Als het aannemelijk is dat Northland een mening of standpunt niet goedkeurt, bent u verplicht om de volgende disclaimer in uw bericht op te nemen: 'De opvattingen en meningen die hierin worden geuit, zijn mijn eigen opvattingen en weerspiegelen niet noodzakelijkerwijs de opvattingen van mijn werkgever'. Maar het is in geen geval toegestaan om commentaar of informatie te publiceren die de reputatie van Northland kan schaden, waaronder denigrerende opmerkingen over het bedrijf, onze diensten, het management, partners, klanten of andere vertegenwoordigers. Neem bij twijfel eerst contact op met een medewerker van Northland's wereldwijde communicatie- of investor relations teams.
- **Vertrouwelijkheid.** Hoewel u officieel, openbaar nieuws over Northland op uw persoonlijke sociale media-accounts mag plaatsen, is het strikt verboden om gevoelige, vertrouwelijke en/of bedrijfseigen informatie met betrekking tot het bedrijf, haar klanten of een gelieerde persoon of entiteit via sociale media te verspreiden. Dit omvat informatie die niet extern op onze bedrijfskanalen is bekendgemaakt. Als u niet zeker weet of bepaalde informatie vertrouwelijk is, neem dan contact op met een medewerker van Northland's wereldwijde communicatie- of investor relations teams. (Zie het gedeelte *Vertrouwelijkheid van Northland-informatie* hierboven).
- **Naleving.** Alle berichten op sociale media moeten voldoen aan de principes die zijn uiteengezet in deze code, het **Openbaarmakings- en handelsbeleid** van Northland en de toepasselijke wetgeving. Meld onmiddellijk alle informatie op sociale media die onnauwkeurig, misleidend of schadelijk is voor de reputatie van Northland aan het wereldwijde communicatieteam van Northland.

Eerlijke handel en geschenken

U mag niet, direct of indirect, steekpenningen, geschenken of andere soortgelijke betalingen aanbieden of accepteren, noch enig ander ongepast voordeel, geschenk of gunst beloven of accepteren met als doel een klant, leverancier, overheidsfunctionaris of andere persoon te beïnvloeden of door hem te worden beïnvloed. Raadpleeg het **anti-omkopings- en anticorruptiebeleid** van Northland voor meer informatie over dit onderwerp.

Donaties en sponsoring

Northland streeft ernaar om de gemeenschappen en regio's waar we actief zijn te ondersteunen en om door middel van onze beleggingen positieve effecten te creëren voor de planeet en haar inwoners. U kunt dit werk steunen door geldelijke donaties en donaties in natura aan en sponsoring van geregistreerde liefdadigheidsinstellingen, maatschappelijke en lokale organisaties, op voorwaarde dat u dit doet in overeenstemming met het anti-omkopings- en anticorruptiebeleid van Northland. U mag onder geen enkele omstandigheid rechtstreeks geldelijke bijdragen geven aan personen en/of privé politieke belangen behartigen. Er wordt van u verwacht dat u zich houdt aan het Investeringsbeleid van Northland.

Gezondheid en Veiligheid

Gezondheid en veiligheid zijn bij Northland een kernwaarde en een essentieel onderdeel van onze bedrijfsvoering. U hebt de verantwoordelijkheid om een gezonde en veilige werkomgeving te creëren, te bevorderen en te handhaven voor onze werknemers, aannemers en andere belanghebbenden die door onze activiteiten beïnvloed kunnen worden en om alle potentieel gevaarlijke situaties te melden die van invloed zijn op de gezondheid en/of het welzijn van werknemers, aannemers en belanghebbenden. Er wordt van u verwacht dat u ons wereldwijde gezondheids- en veiligheidsbeleid naleeft.

Alcohol- en middelengebruik

Northland tolereert geen gebruik van drugs, alcohol of andere chemische middelen die de prestaties van een vertegenwoordiger kunnen schaden en/of de veiligheid van anderen in gevaar kunnen brengen tijdens het werk of fysieke aanwezigheid op onze kantoren en locaties. De nadelige effecten omvatten acute stoornissen, de nawerkingen en de ontwenningverschijnselen die gepaard gaan met alcohol- of drugsgebruik. Als u om welke reden dan ook onder invloed bent van alcohol of andere verslavende middelen, waaronder illegale middelen, mag u het terrein van Northland niet betreden of er verblijven.

Northland tolereert geen gebruik van middelen die de gezondheid en veiligheid van uzelf, andere personen en/of de veilige werking van fabrieksapparatuur in gevaar kunnen brengen.

Northland erkent dat middelenmisbruik een behandelbare ziekte is en dat vroegtijdig ingrijpen de kans op een blijvend herstel aanzienlijk vergroot. Uiteindelijk moeten individuen de verantwoordelijkheid nemen voor hun middelenmisbruik. Northland zet zich in om hulp en ondersteuning te bieden aan al zijn vertegenwoordigers. We moedigen elke vertegenwoordiger die vermoedt dat hij of zij verslaafd is aan drugs of een opkomend alcohol- of drugsprobleem heeft aan om advies en behandeling te zoeken. Vertegenwoordigers die in overeenstemming met deze code aan een manager van Northland openheid geven over hun middelenmisbruik, worden ondersteund bij hun herstel en krijgen redelijke aanpassingen, tot op het punt van onbillijkheid van overwegende aard, als de vertegenwoordiger die aanpassingen nodig heeft.

Als een werknemer medicatie gebruikt met een mogelijk onveilige bijwerking (waaronder een verminderde mobiliteit), dan is hij/zij verplicht om dit aan zijn/haar leidinggevende of personeelszaken te melden en om accommodatie aan te vragen voordat hij/zij dergelijke medicatie meeneemt naar de werkplek en/of voordat hij/zij onder invloed van dergelijke medicatie op de werkplek verschijnt. Zodra de afdeling personeelszaken hiervan op de hoogte is gesteld, zal zij samen met de werknemer bepalen of de aanwezigheid of het gebruik van de medicatie kan worden opgevangen binnen de grenzen van de verplichtingen van Northland volgens de toepasselijke wetgeving op het gebied van gezondheid, veiligheid en mensenrechten.

Mensenrechten, geweld en intimidatie

Northland erkent en respecteert de richtlijnen voor bedrijven en mensenrechten van de Verenigde Naties, de fundamentele principes en rechten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en de rechten en

waardigheid van alle werknemers, consultants en belanghebbenden. Elk individu heeft recht op een eerlijke behandeling, hoffelijkheid en respect.

Northland erkent dat elke vertegenwoordiger het recht heeft om te werken in een omgeving die vrij is van intimidatie, discriminatie en/of geweld van welke aard dan ook en dat zijn of haar waardigheid en waarde worden erkend door het bieden van gelijke rechten en kansen zonder discriminatie. Geweld en intimidatie van welke aard dan ook, inclusief maar niet beperkt tot fysieke, verbale of seksuele intimidatie, is ten strengste verboden op Northland. U mag andere personen niet discrimineren of lastigvallen. Dit is onaanvaardbaar gedrag waartegen corrigerende maatregelen zullen worden genomen.

In overeenstemming met de wereldwijde arbeids- en mensenrechten staat Northland geen enkele vorm van kinderarbeid of dwangarbeid toe op onze faciliteiten, locaties of door onze partners.

U hebt recht op een eerlijk loon op of boven het wettelijk minimumloon en acceptabele werktijden. In overeenstemming met de IAO erkent Northland het recht van haar werknemers om deel te nemen aan collectieve onderhandelingen.

Er wordt van u verwacht dat u alle zorgen over mensenrechten onder onze aandacht brengt via onze lokale communicatiekanalen of via het proces dat wordt beschreven in het klokkenluidersbeleid van Northland. We zetten ons in voor een actieve dialoog met onze belanghebbenden en zakelijke partners over deze kwesties en zullen mogelijkheden bieden voor training en opleidings sessies waar beschikbaar.

We zetten ons in om onze activiteiten regelmatig te evalueren om een passend risicobeheer en de identificatie van mensenrechtenschendingen te garanderen. We zetten ons ook in om onze prestaties bij te houden en erover te rapporteren via ons jaarlijkse duurzaamheidsverslag.

Diversiteit, inclusie en erbij horen

Northland streeft ernaar een omgeving te creëren waarin iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat uw acties voor iedereen gelden en gastvrij zijn. U moet alle collega-vertegenwoordigers en personen met wie u zaken doet met waardigheid en respect behandelen en de toepasselijke wettelijke verplichtingen naleven die discriminatie of intimidatie verbieden.

Milieubeheer

Northland zet zich in voor de bescherming van het milieu. Het is de verantwoordelijkheid van onze vertegenwoordigers om alle aspecten van onze activiteiten op verantwoorde wijze te beheren, de toepasselijke milieuwetgeving na te leven en te proberen de effecten op het milieu te beschermen en te minimaliseren.

Er wordt van u verwacht dat u potentieel gevaarlijke situaties die van invloed zijn op het milieu onmiddellijk meldt aan uw leidinggevende en dat u ons wereldwijde milieubeleid naleeft.

Financiële en niet-financiële rapportage: financiële integriteit

We zetten ons in voor een betrouwbare, volledige en nauwkeurige rapportage van onze financiële en niet-financiële resultaten in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en de beste praktijken in de sector, zoals uiteengezet in ons Openbaarmakings- en handelsbeleid. De auditcommissie (de '**Auditcommissie**') van de Raad van Bestuur van Northland is verantwoordelijk voor het vaststellen van procedures voor het ontvangen, bewaren en behandelen van klachten, inclusief incidenten van vergelding ontvangen door het bedrijf of haar dochtermaatschappijen met betrekking tot boekhouding, interne controles of accountantskwesaties, evenals voor het vertrouwelijk, anoniem indienen van zorgen door vertegenwoordigers van het bedrijf of haar dochtermaatschappijen met betrekking tot dubieuze boekhouding of accountantskwesaties. Integriteit van de financiële informatie van het bedrijf is van het grootste belang voor de Auditcommissie en voor de Raad van Bestuur. Het is de verantwoordelijkheid van elke vertegenwoordiger om ervoor te zorgen dat alle informatie over Northland die openbaar wordt gemaakt, een getrouwe weergave is.

Hieronder volgen voorbeelden van klachten die onder deze code vallen:

- knoeien met boekhoudkundige of auditgerelateerde rapporten of documenten van het bedrijf (in welke vorm dan ook, inclusief elektronische bestanden zoals e-mails) of het vernietigen van boekhoudkundige of auditgerelateerde rapporten of documenten van het bedrijf (behalve als anders toegestaan of vereist door beleid of richtlijnen voor het bewaren van documenten zoals die van tijd tot tijd door het bedrijf aangenomen kunnen worden);
- fraude of opzettelijke fouten bij het opstellen, evalueren, beoordelen of controleren van een jaarrekening van het bedrijf;
- fraude of opzettelijke fouten bij het vastleggen en bijhouden van de financiële administratie van het bedrijf (bijvoorbeeld te hoge onkostendeclaraties, vervalsen van urenstaten, opstellen van foutieve facturen, onjuiste inventarisatie of misleidende classificatie van uitgaven);
- tekortkomingen in of het niet naleven van de interne boekhoudcontroles van het bedrijf (bijvoorbeeld het omzeilen van het nalevingsproces van de interne controle);
- onjuiste voorstellingen van zaken of omissies met betrekking tot zaken in de financiële administratie, financiële rapporten of accountantsverklaringen van het bedrijf;
- elke poging om een interne of externe auditor van het bedrijf te misleiden, bedriegen, manipuleren, dwingen of frauduleus te beïnvloeden in verband met de voorbereiding, het onderzoek, de audit of de beoordeling van een jaarrekening of andere bescheiden van het bedrijf;
- zorgen over de onafhankelijkheid van de auditor; en
- vergelding of represailles tegen een persoon die een klacht indient.

ONDERWERP: CODE VOOR ZAKELIJK GEDRAG EN ETHIEK

U wordt aangemoedigd om alle zorgen en klachten te goeder trouw te melden die in verband staan met de nauwkeurigheid en integriteit van de boekhouding, audits en financiële rapportage van het bedrijf, zonder dat u angst dient te hebben voor enige vorm van vergelding. Maakt u zich zorgen over de boekhouding, audit, interne controles of financiële rapporteringskwesaties en beschouwt u die als twijfelachtig, onjuist, misleidend of frauduleus, dan wordt u dringend verzocht dergelijke informatie, klachten of zorgen uit te spreken, ongeacht de positie van de persoon of personen die verantwoordelijk zijn voor het onderwerp van uw klacht of zorg.

Naleving van wetten, regels, voorschriften en deze code

U bent verantwoordelijk voor het begrijpen van de wetten, regels en voorschriften die betrekking hebben op of relevant zijn voor uw specifieke functie bij Northland. Als u niet zeker weet of en hoe een bepaald beleid, wet, regel of voorschrift op u van invloed kan zijn, vraag dan advies aan uw leidinggevende.

Deze code wordt geplaatst op onze externe en interne websites. Er wordt van de vertegenwoordigers van Northland verwacht dat zij zich houden aan de voorwaarden van deze code en verwant beleid, zoals van tijd tot tijd gewijzigd. Nieuwe vertegenwoordigers worden ook geïnformeerd over deze code en worden gevraagd om een bevestiging te ondertekenen waarin zij bevestigen dat zij deze code en verwant beleid, zoals gewijzigd, hebben gelezen en begrepen en zullen naleven als arbeidsvoorwaarde. Vertegenwoordigers van derden die worden ingehuurd om werk uit te voeren of de belangen van Northland te vertegenwoordigen, kunnen ook worden gevraagd om te voldoen aan de voorwaarden van deze code en alle andere beleidsregels van het bedrijf die op hun werk van toepassing zijn.

Een overtreding van deze code kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Melden van overtredingen van de code

Als u van mening bent dat u de code hebt overtreden, als u weet of vermoedt dat iemand anders de code heeft overtreden of als u zich zorgen maakt over een boekhoud- of auditkwesatie, situaties waarin u het gevoel hebt dat u onder druk wordt gezet om de wet of uw ethische verantwoordelijkheden te schenden of andere schendingen van de bedrijfsethiek of wettelijke of regelgevende vereisten, moet u dit onmiddellijk melden. Raadpleeg het **klokkenluidersbeleid** van **Northland** voor meer informatie over de meldingsprocedures, inclusief de verschillende beschikbare kanalen voor het indienen van een melding.

Elke represaille, vergelding of disciplinaire actie tegen vertegenwoordigers voor het te goeder trouw rapporteren van een vermeende schending van deze code is niet toegestaan. Elke valse, ondeugdelijke of kwaadwillende aantijging van een schending van deze code vormt op zichzelf echter een schending van deze code.

Deze code wordt jaarlijks herzien.

Bevestigd door de Raad van Bestuur op 9 november 2023.